

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом МБОУ «Кишертская  
СОШ имени Л.П. Дробышевского»  
Протокол № 1 от «30» августа 2022г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Заседание совета родителей  
Протокол № 3 от 02.06.2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор: М.И. Вятчина Приказ  
от 31 августа 2022 г. № 01-05-307/1

### Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся в дошкольных группах муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Кишертская средняя  
общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского»**

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся в дошкольных группах муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Кишертская средняя**  
**общеобразовательная школа имени Л.П.Дробышевского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П.Дробышевского» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 с изменениями от 08.09.2020г № 471 и от 04.10.2021 № 686), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г № 1527 с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г. № 30, 25.06.2020г № 320), Уставом МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского».

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования**

2.1. К переводу обучающегося Образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования относятся перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной дошкольной группы Образовательной организации в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося Образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе Образовательной организации.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (приложение 1).

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение 3 календарных дней.

2.3.3. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 календарных дней с даты рассмотрения заявления (приложение 2). Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе Образовательной организации возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- изменения количества обучающихся в группах.

2.4.1. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Образовательной организации о предстоящем переводе обучающегося с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.5. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования оформляется приказом директора Образовательной организации.

2.6. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования может осуществляться в течение всего календарного года.

### **3. Перевод обучающегося с изменением условий получения образования**

3.1. К переводу обучающегося Образовательной организации с изменениями условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности;

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в семейную дошкольную группу, в разновозрастную группу;

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной дошкольной группы Образовательной организации в другую группу такой же направленности с изменением направленности образовательной программы;

- перевод обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе;

- изменение других условий получения образования.

3.2. Перевод обучающегося Образовательной организации с изменениями условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе Образовательной организации.

3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося и на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1).

3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) (приложение 2).

3.5. Перевод обучающегося с изменением условий получения образования по инициативе Образовательной организации осуществляется при письменном согласии родителей (законных представителей) (приложение 3).

3.6. Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется при письменном согласии родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

3.7. При переводе обучающегося с изменением условий получения образования с родителями (законными представителями) обучающегося заключается дополнительное соглашение к договору.

3.8. В течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору директор Образовательной организации издает приказ о переводе обучающегося.

3.9. Перевод обучающегося с изменением условий получения образования может осуществляться в течение всего календарного года.

#### **4. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу, перевод обучающегося на следующий уровень образования**

4.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную дошкольную группу Образовательной организации осуществляется до 31 августа каждого года.

4.2. Перевод обучающегося из дошкольной группы на следующий уровень образования осуществляется в связи с достижением обучающимся возраста для поступления в первый класс.

4.3. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу или на следующий уровень образования оформляется приказом директора Образовательной организации.

4.4. Обучающийся может быть не переведён в следующую возрастную группу или на следующий уровень образования на основании заключения ПМПК или по инициативе родителей (законных представителей).

## **5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию**

5.1. Обучающиеся могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (приложение 4).

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Образовательной организации в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. В случае прекращения деятельности Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме с указанием сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод (приложение 5).

5.5. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме с указанием причины перевода (приложение 6).

5.6. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии осуществляется на основании заявления о согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 7).

5.7. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего года.

## **6. Порядок и основания отчисления обучающегося**

6.1. Отчисление обучающегося из Образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 8);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации;

- в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Образовательной организации об отчислении с указанием причины отчисления.

6.3. Информация об отчислении в течение трех рабочих дней публикуется на сайте Образовательной организации.

6.4. При отчислении обучающегося в порядке перевода, при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью документов, содержащихся в личном деле (приложение 9).

## **7. Порядок и основания восстановления обучающегося**

7.1. Восстановление обучающегося в Образовательной организации проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Директору  
МБОУ «Кишертская СОШ  
имени Л.П.Дробышевского»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

### Заявление

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)*  
посещающего группу \_\_\_\_\_,  
*(№ и направленность группы)*  
реализуемая образовательная программа \_\_\_\_\_  
*(направленность программы)*

в порядке перевода в \_\_\_\_\_,  
*(№ и направленность группы)*  
реализуемая образовательная программа \_\_\_\_\_  
*(направленность программы)*

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

### Уведомление

Уведомляем Вас об отказе в удовлетворении заявления о переводе  
вашего ребенка \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)*

в группу \_\_\_\_\_

*(№ и направленность группы)*

в связи \_\_\_\_\_

*(указать причину)*

Директор  
МБОУ «Кишертская СОШ  
имени Л.П.Дробышевского»

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Директору  
МБОУ «Кишертская СОШ имени  
Л.П.Дробышевского»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### Заявление

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)  
являющийся(ая) \_\_\_\_\_,  
(матерью/отцом/законным представителем)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

заявляю о согласии на перевод моего ребенка в \_\_\_\_\_,  
(№ и направленность группы)  
реализуемая образовательная программа \_\_\_\_\_,  
(направленность программы)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

или

отказываюсь от перевода моего ребенка в \_\_\_\_\_,  
(№ и направленность группы)  
реализуемая образовательная программа \_\_\_\_\_,  
(направленность программы)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Директору  
МБОУ «Кишертская СОШ имени  
Л.П.Дробышевского»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

### Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)*

посещающего группу \_\_\_\_\_,  
*(направленность группы)*

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование,  
субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### Уведомление

Уведомляем Вас о принятии учредителем решения о прекращении деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П.Дробышевского» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, № распорядительного акта учредителя)

В связи с принятым решением просим Вас дать письменное согласие на перевод Вашего ребенка в одну из указанных образовательных организаций:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Ваше письменное согласие на перевод в указанную Вами образовательную организацию должно быть направлено в течение 10 (десяти) дней со дня вручения вам настоящего уведомления путем его направления в МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского» по адресу: 617600, Пермский край, с. Усть-Кишерть, ул. Советская, 11.

Директор  
МБОУ «Кишертская СОШ  
имени Л.П.Дробышевского»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. родителя (законного представителя) )

## Уведомление

Доводим до Вашего сведения, что в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину: аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г обучающихся в дошкольной(ых) группе(ах) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П.Дробышевского» необходимо перевести в другую образовательную организацию.

Свое согласие на перевод обучающихся дали образовательные организации:

1. \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование образовательной организации)

реализует образовательные программы \_\_\_\_\_ ;

(перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования)

возрастная категория обучающихся \_\_\_\_\_ ;

направленность группы \_\_\_\_\_ ;

количество свободных мест \_\_\_\_\_ .

2. \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование образовательной организации)

реализует образовательные программы \_\_\_\_\_ ;

(перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования)

возрастная категория обучающихся \_\_\_\_\_ ;

направленность группы \_\_\_\_\_ ;

количество свободных мест \_\_\_\_\_ .

3. \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование образовательной организации)

реализует образовательные программы \_\_\_\_\_ ;

(перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования)

возрастная категория обучающихся \_\_\_\_\_ ;

направленность группы \_\_\_\_\_ ;

количество свободных мест \_\_\_\_\_ .

Ваше письменное согласие на перевод в указанную Вами образовательную организацию должно быть направлено в течение 10 (десяти) дней со дня вручения вам настоящего уведомления путем его направления в МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского» по адресу: 617600, Пермский край, с. Усть-Кишерт, ул. Советская, 11.

Директор  
МБОУ «Кишертская СОШ  
имени Л.П.Дробышевского»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директору  
МБОУ «Кишертская СОШ имени  
Л.П.Дробышевского»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### Заявление

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)  
являющийся(ая) \_\_\_\_\_,  
(матерью/отцом/законным представителем)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

заявляю о согласии на перевод моего ребенка в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование,  
субъект Российской Федерации)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

или

отказываюсь от перевода моего ребенка в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование,  
субъект Российской Федерации)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директору  
МБОУ «Кишертская СОШ имени  
Л.П.Дробышевского»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество обучающегося, дата рождения)

из МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» и выдать  
документы в связи с \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кишертская средняя общеобразовательная школа имени Л.П. Дробышевского»  
(МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского», с. Усть-Кишерть)  
617600, Пермский край, с. Усть-Кишерть, ул. Советская, дом 11

---

**Опись документов, содержащихся в личном деле обучающегося  
МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П.Дробышевского»**

---

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

№	Наименование документа	Количество
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или сведения о месте пребывания, месте фактического проживания	

Документы передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП